

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Morales López</u>	CUI:	<u>2400 42018 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2084-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7924299-5</u>
Número de Factura:	<u>1603881118</u>	Serie:	<u>0C36C9B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizan la elaboración, diseño, y modificación de planos arquitectonicos de los distintos proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizan la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura y apoyé en la verificación de datos específicos de personas de los proyectos.
- c) Apoyé como enlace en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectonicos de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en la elaboración de cuantificación de materiales de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultural y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyé en la elaboración y revisión de especificaciones técnicas y disposiciones de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultural y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sandra Patricia Morales López

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Morales López</u>	CUI:	<u>2400 42018 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2084-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7924299-5</u>
Número de Factura:	<u>160388118</u>	Serie:	<u>0C36C9B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de 1 lineamiento que optimiza la elaboración, diseño, y modificación de planos arquitectónicos de los distintos proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el desarrollo de 1 lineamiento que agiliza la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura y apoyé en la verificación de datos específicos de personas de los proyectos.
- Brindé apoyo como enlace en la elaboración y rectificación de 25 planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la elaboración de 1 cuantificación de materiales de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultural y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la elaboración y revisión de 1 especificación técnica y disposición de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultural y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sandra Patricia Morales López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Morales López</u>	CUI:	<u>2400 42018 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2084-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7924299-5</u>
Número de Factura:	<u>160388118</u>	Serie:	<u>0C36C9B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizan la elaboración, diseño, y modificación de planos arquitectónicos de los distintos proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizan la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura y apoyé en la verificación de datos específicos de personas de los proyectos.
- Apoyé como enlace en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de cuantificación de materiales de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la elaboración y revisión de especificaciones técnicas y disposiciones de los proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sandra Patricia Morales López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)